

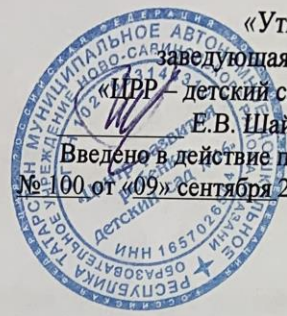
Принято Общим собранием работников

МАДОУ «ЦРР – детский сад № 16»

Протокол № 2 от 05.09.2019г.

Принято

Председатель ОСР



«Утверждаю»

заведующая МАДОУ

«ЦРР – детский сад № 16»

Е.В. Шайдуллина

Введено в действие приказом

№ 100 от «09» сентября 2019 года

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом

МАДОУ «ЦРР-детский сад №16»

ПОЛОЖЕНИЕ № 04-23

о комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения), а также дисциплинарного взыскания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад №16" Ново-Савиновского района г.Казани и порядке организации осуществления образовательной деятельности.
(МАДОУ "ЦРР-детский сад №16")

1. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по материальному стимулированию (рассмотрению установления доплат, надбавок и материального поощрения), а также дисциплинарного взыскания работников (далее - Комиссия) МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» разработано в соответствии с Коллективным договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия принимает решение об установлении размера выплат стимулирующего характера, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера к заработной плате сотрудникам МАДОУ "ЦРР-д/с16, размере премии и материальных вознаграждений из внебюджетного фонда в соответствии с критериями Положения о премировании сотрудников МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

1.3. Комиссия принимает решение по дисциплинарному взысканию в соответствии с главой 30 Трудового кодекса РФ.

1.4. Положение определяет состав и регулирует порядок ее работы.

2. Состав и порядок работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом заведующей МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

2.2. В компетенцию Комиссии входит:

2.2.1. рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления размера доплат, надбавок и материального поощрения, а также дисциплинарного взыскания;

2.2.2. рассмотрение документов работников МАДОУ «ЦРР-детский сад №16», претендующих на получение премии за достижения в профессиональной деятельности;

2.2.3. принятие решений о соответствии деятельности работника требованиям к установлению доплат, надбавок и материального поощрения.

2.3. Председателем Комиссии является заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

2.4. В состав Комиссии включаются:

- председатель профсоюзного комитета, старшая медсестра, старший воспитатель и др. сотрудники МАДОУ «ЦРР-детский сад №16».

2.5. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет документы на архивное хранение.

2.7. Члены Комиссии имеют право:

- определять порядок работы комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию в пределах своей компетентности.

2.7.1 Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- предварительно изучать принятые документы;
- обеспечивать объективность принимаемых решений.

2.8 Комиссия принимает решение об установлении доплат, надбавок и материального поощрения и его размере либо по дисциплинарному взысканию открытым голосованием при условии присутствия 2/3 членов комиссии.

2.9. Решение Комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

2.10. На основании решения Комиссии заведующая МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» издается приказ о:

а) выплате за качество выполняемых работ по результатам труда (баллы) за определенный период времени (квартал учебного года).

б) премиальных выплатах

(педагогическому персоналу 1 раз в квартал, учебно- вспомогательному и техническому персоналу 2%- ежемесячно автоматически без издания отдельного приказа);

в) о премиальных выплатах из внебюджетных средств, поступивших на расчетный внебюджетный счет детского сада в текущем месяце, от оказания дополнительных платных услуг;

г) дисциплинарном взыскании.

2.13. Заседания Комиссии проходят 1 раз в квартал и по необходимости.

2.14. Старший воспитатель, старшая медсестра, ответственный по ведению дел воспитанников в течение квартала представляют в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников в баллах, являющихся основанием для выплат стимулирующего характера.

2.15. Выплата за качество выполняемых работ производится согласно критериям качества выполняемых работ в соответствии перечню показателей, указанных в Положении о выплатах стимулирующего характера.

2.16. Премиальные выплаты производятся согласно критериям, указанных в Положении о премировании сотрудников МАДОУ.

2.17. Премирование работников из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг, производится на основании "Положения о премировании сотрудников МАДОУ «ЦРР-детский сад №16» из внебюджетных средств, полученных от оказания дополнительных